

## Indhold

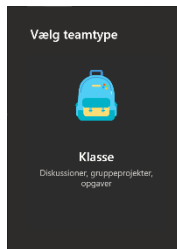
Vejledning til oprettelse af klasseteam .....	2
Opret et klasseteam .....	2
Opret mapper med de fælles dokumenter og videoer.....	2
Opret private kanaler til hver gruppe .....	4
Opret en OneNote til hver gruppe .....	6
Opret mapper til hver gruppe .....	7
Sådan fastgøres gruppens Sway's med logbog og multimedieprodukt.....	9

## Vejledning til oprettelse af klasseteam

### Opret et klasseteam

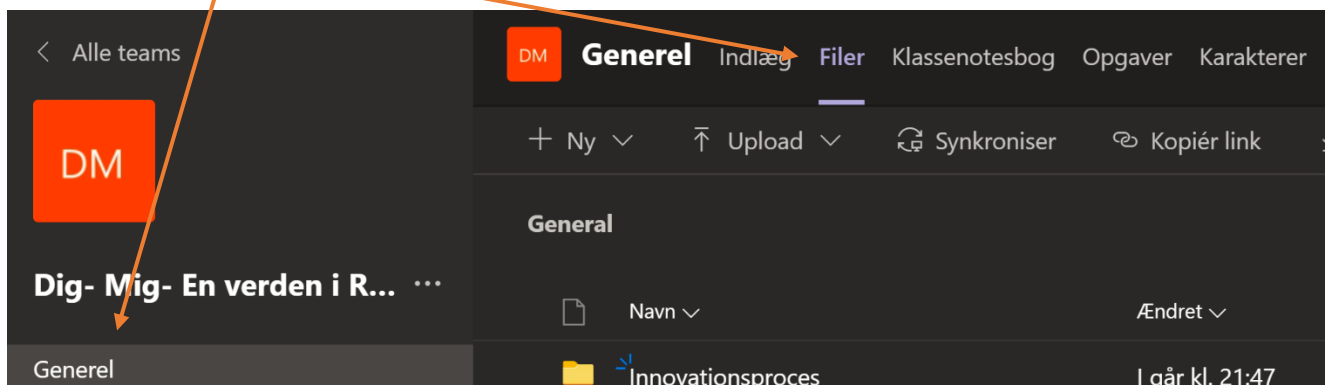
Se video vejledning her:

<https://tekxrk.dk/o365-teams-grundlaeggende-2-at-oprette-et-team/>

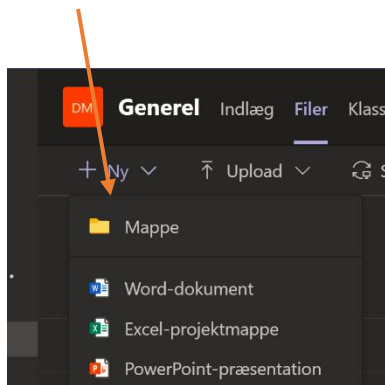


### Opret mapper med de fælles dokumenter og videoer

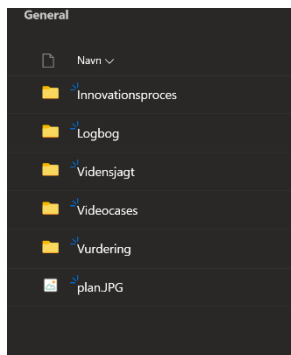
Brug filer under General til fælles dokumenter og videoer



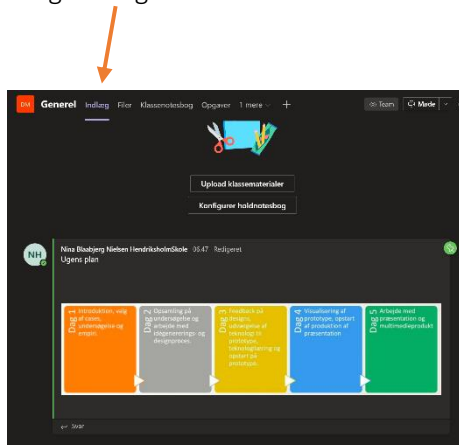
## Opret mapper



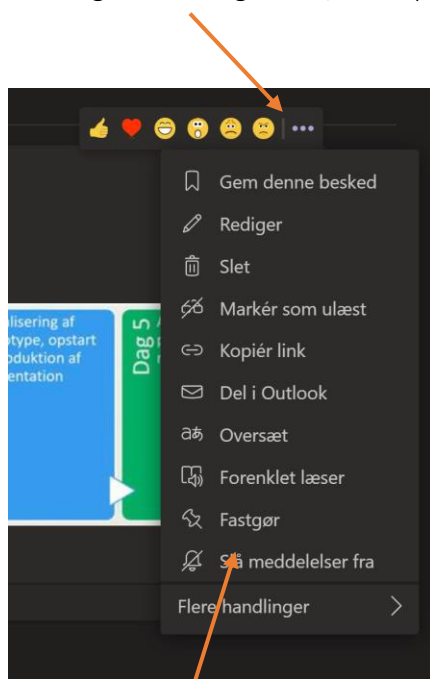
## Vi anbefaler følgende mapper



## Brug indlæg til info

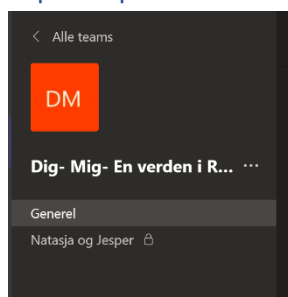


Du fastgør et indlæg ved at, klikke på de 3 prikker



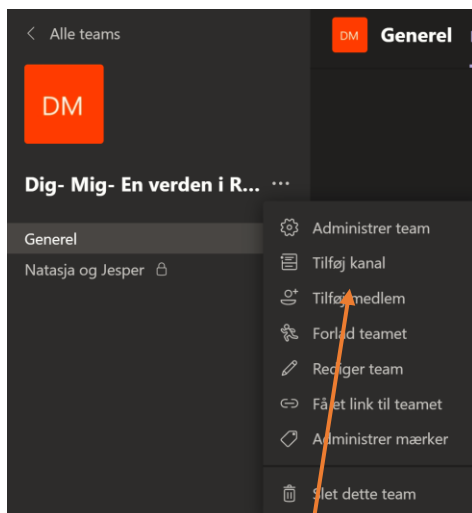
Klik derefter på "Fastgør"

## Opret private kanaler til hver gruppe



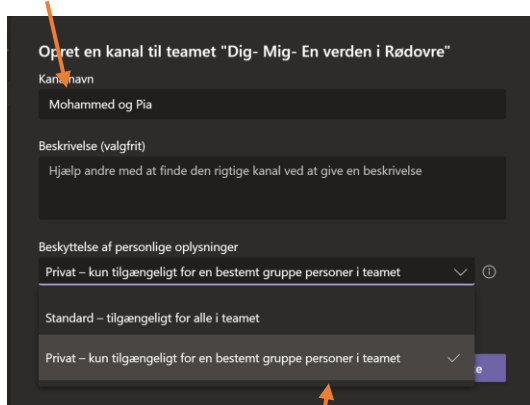
Klik på de 3 prikker





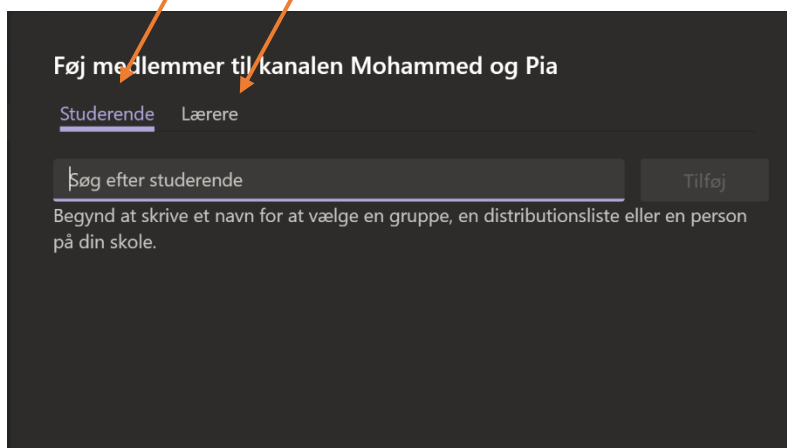
Herefter klikker du på "Tilføj kanal"

Kanalnavn kan angives med de elever der er i gruppen



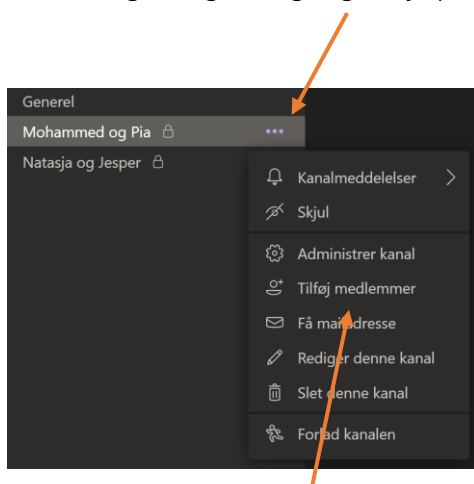
Derefter vælger du "Privat"

Tilføj nu de elever og lærere, der skal have adgang til kanalen



Husk at tilføje alle de lærere, der skal kunne se og følge gruppens arbejde.

Du kan dog altid gå tilbage og tilføje yderligere lærere eller elever, ved at klikke på de 3 prikker



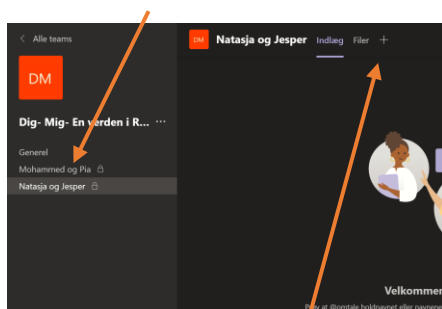
Og derefter klikke på "Tilføj medlemmer"

## Opret en OneNote til hver gruppe

Du kan se en videoguide her:

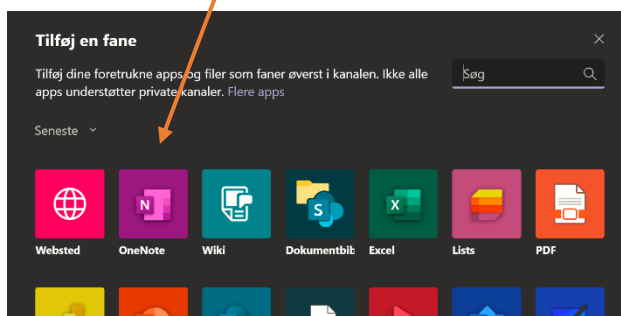
<https://tekxrk.dk/o365-onenote-1-at-oprette-en-onenote-2/>

Klik på kanalen

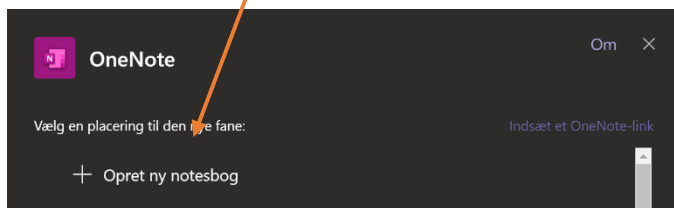


Derefter klikker du på "+"

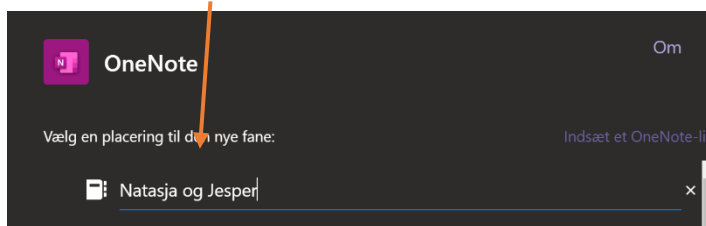
Nu vælger du "OneNote"



Vælg "Opret ny notesbog"

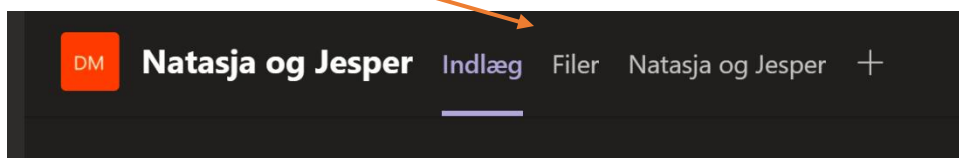


Navngiv notesbogen

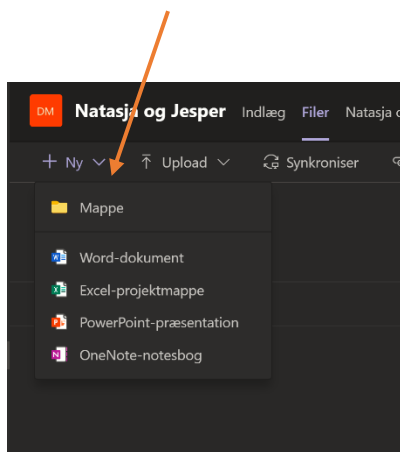


Opret mapper til hver gruppe

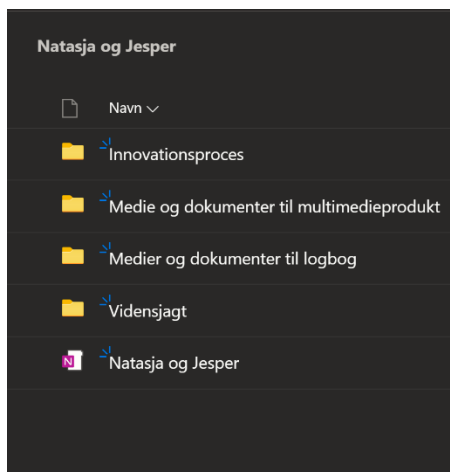
Klik på filer



Opret de mapper i ønsker hver gruppe har



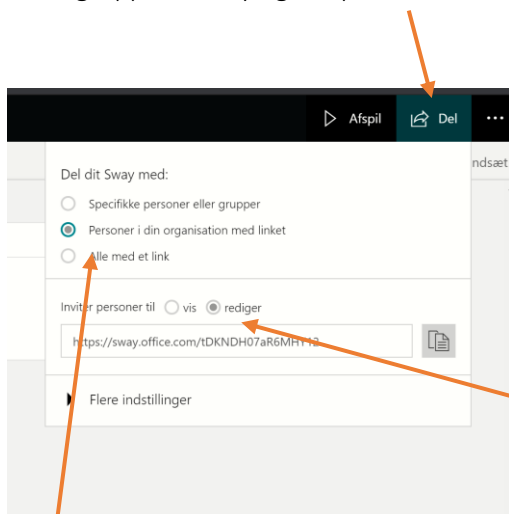
Vi anbefaler følgende mapper





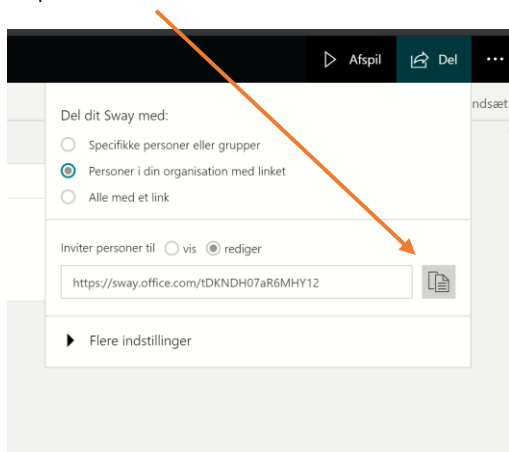
## Sådan fastgøres gruppens Sway's med logbog og multimedieprodukt

Åben gruppens Sway og klik på del

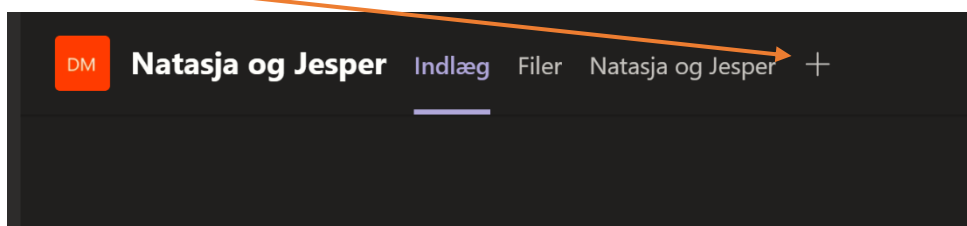


Vælg derefter "Personer i din organisation med linket, samt invitere personer til at redigere

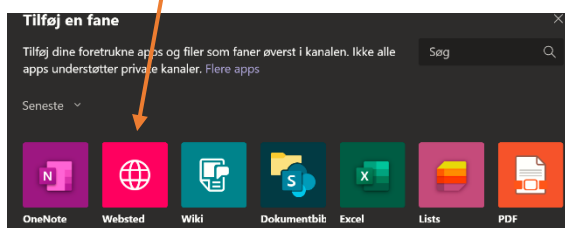
Kopier nu link



Klik på "+"



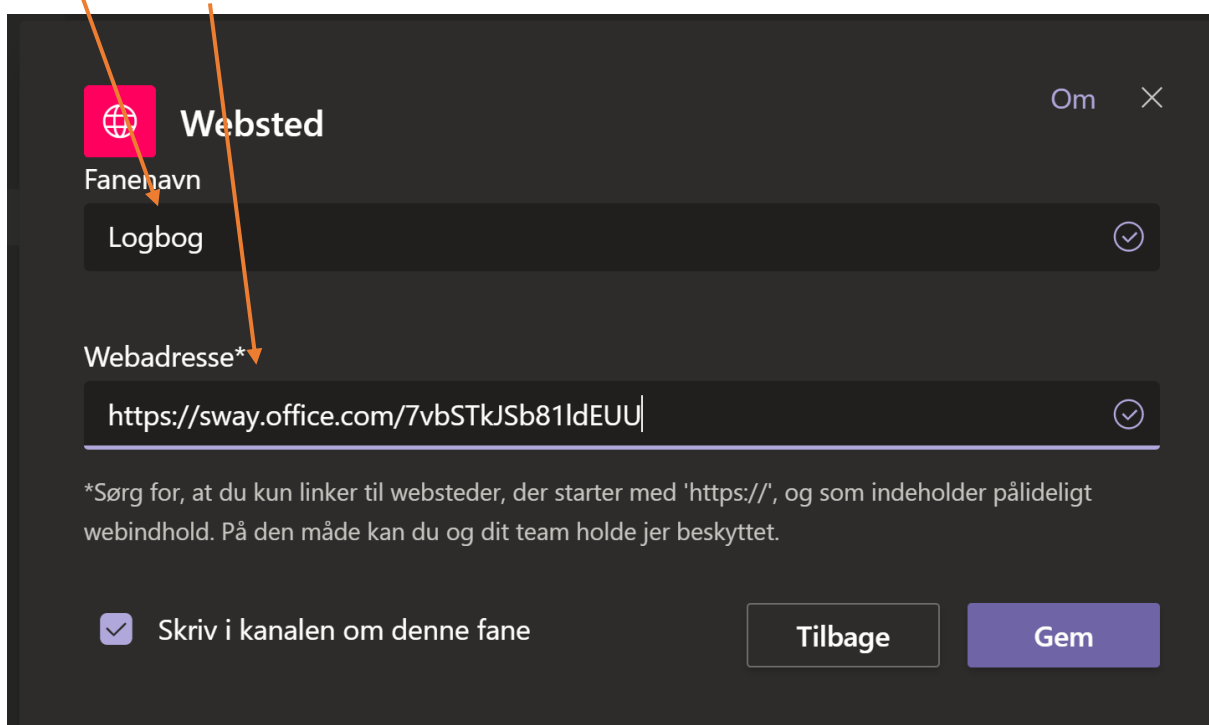
Vælg nu websted



Kopier link fra SWAY



Navngiv og indsæt link til SWAY



Nu vil logbogen eller multimedieproduktet kunne se direkte i teams



Hvis dit websted ikke indlæses korrekt, kan du klikk

Natasja og Jesper

Multimedieprodukt