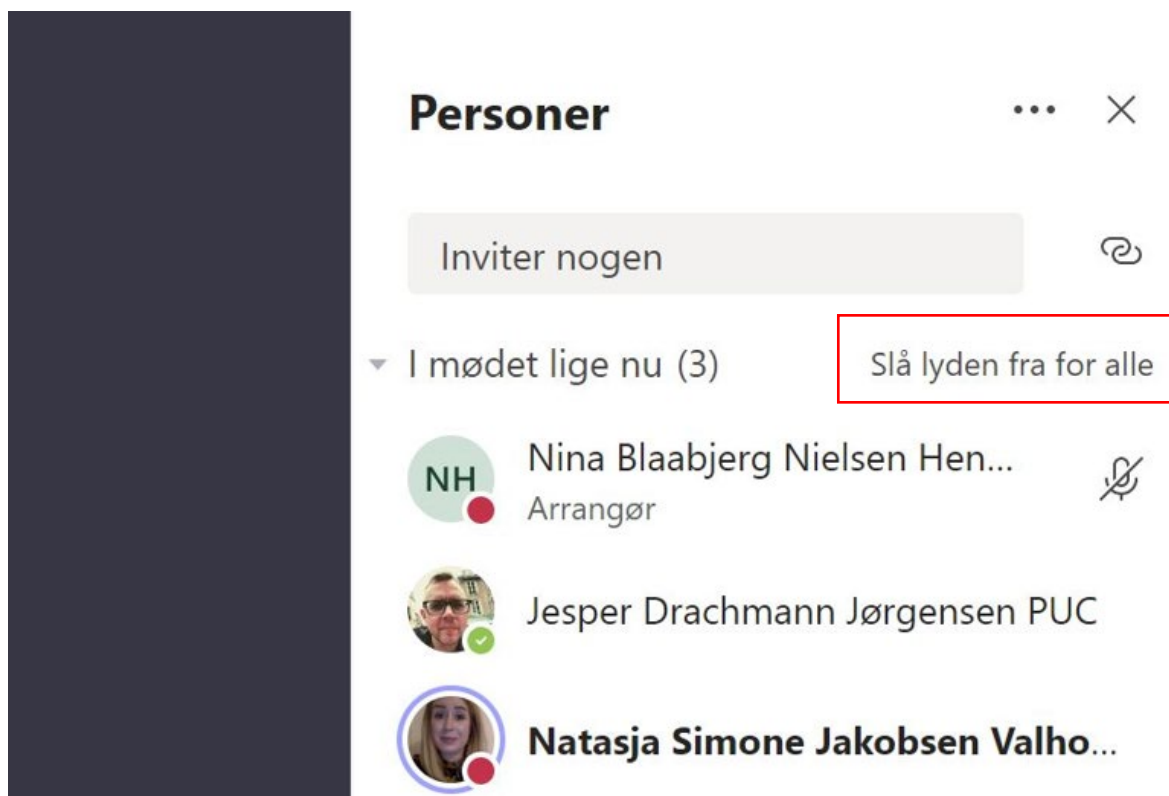


Vejledning til pædagogisk personale

- Tjek om lyden er slået fra på alle deltagere i mødet, hvis den ikke er, så bed om det eller brug muligheden for at gøre det selv.



- Del "Vejledning til forældre for deltagelse i forældremødet" med forældrene i chatten.

----- Copypaste nedenstående ind i chatten ved starten af mødet.-----
--

Vejledning til forældre omkring deltagelse i forældremøde

- Brug som udgangspunkt ikke chatten til at skrive lange kommentar eller spørgsmål.
- Brug i stedet chatten til at tilkendegive
 - ? Et spørgsmål
 - ! Har en kommentar
 - 👍 Ja enig
 - 😞 Ikke enig
- Hav som udgangspunkt kameraet tændt under hele mødet.
- Slå mikrofonen fra, når ikke du har ordet.
- Når du får ordet, så tjek at dit kamera og mikrofon er tændt.

- Gennemgå ved staten af mødet ” **Vejledning til forældre omkring deltagelse i forældremøde**”
- Hvis du deler skærmen for at præsentere noget, så kan du ikke samtidigt se chatten. Her har du følgende muligheder:
 - Download Teams appen til din telefon og følg chatten i appen.
 - Hvis I er to mødeholdere, kan I lade den ene følge chatten på en computer og bruge den anden computer til at dele skærmen og præsentere.
- Se videoen på <http://kortlink.dk/28gk7> for en vejledning til, hvordan du deler din skærm.

6 gode råd til et godt forældremøde

- Sørg for at have kameraet tændt.
- Byd velkommen, inden du deler din skærm med dagsordenen på, således at alle forældre kan se dig, imens du taler.
- Del ” **Vejledning til forældre omkring deltagelse i forældremøde**” i chatten og gennemgå kort vejledningen.
- Del dagsordenen på skærmen eller i chatten.
- Bed forældrene bruge “!” eller “?” i chatten for at indikere en kommentar eller et spørgsmål til dagsordenen.
- Sørg for at spørge undervejs, om forældrene har spørgsmål og bede dem tilkendegive dette ved brug af de forskellige tegn: Spørgsmål “?”, kommentar “!”, er enige “👍” eller om de er uenige “😞”.